



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623  
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvis00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 54/ATA

Montebelluna, 20.03.2019

Al DSGA  
Al sito  
All'albo  
p.c., alla RSUe ai TAS

Oggetto: Adozione piano di lavoro e delle attività del personale ATA – a.s. 2018/2019

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva al DSGA per l'anno scolastico 2018/19 emanata con nota prot. 6583/C1 del 13 ottobre 2018

VISTO l'art. 41 del CCNL 19.04.2018, il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare scolastico la proposta del piano delle attività A.T.A. dopo aver ascoltato lo stesso personale,

VISTO che nelle more dell'adozione di un nuovo Piano delle Attività del personale ATA rimaneva in vigore per ultrattività la precedente versione,

VISTA la proposta del piano di lavoro presentata dal Direttore SGA con nota prot. 1936/C-41 del 15.03.2019,

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'IIS "Levi",

CONSIDERATO che l'autonomia scolastica richiede una gestione in équipe dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unità di personale debbono essere intercambiabili tra loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso

## ADOTTA

il Piano di Lavoro e delle Attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore dei SGA, con specifico documento prot. 1936/C41 del 15.03.2019 che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale e

## DISPONE

la pubblicazione del Piano delle Attività del Personale ATA al sito internet d'Istituto quale allegato 5.3.3.2 al PTOF e su Amministrazione Trasparente alla voce "Organizzazione – Organigramma – Organigramma per l'anno scolastico corrente – Sez. 10" nonchè all'Albo Pretorio on-line.

Si precisa che il presente piano è organizzato in modo da consentire la realizzazione delle attività e progetti specificati nel PTOF e per garantire le esigenze e le specifiche necessità dell'istituzione, ivi comprese le relazioni con il pubblico. Sono state prese in considerazione le diverse tipologie di lavoro previste dal CCNL Scuola che coesistono tra di loro. Il piano prevede che il personale articoli l'orario di lavoro con apposito ordine di servizio, formulato sulla base delle richieste del personale e delle effettive esigenze di servizio.

In particolare, il piano annuale, sulla base dei riferimenti normativi citati, contiene:

- Programmazione e gestione annuale delle attività
- Turni di lavoro e modalità di effettuazione
- Criteri di individuazione degli incarichi specifici

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il presente Piano delle Attività del personale ATA rimarrà vigente per ultrattività anche negli anni scolastici a venire, eventualmente integrato da opportune specifiche disposizioni del DSGA (attribuzione incarichi a dipendenti nuovi dipendenti, diversa distribuzione delle mansioni, variazioni all'orario di servizio ecc.)

Per quanto non precisato in dettaglio nel Piano di Lavoro allegato, rimangono comunque vigenti le disposizioni di cui alla Direttiva prot. 6583/C1 del 13 ottobre 2018.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*